

# Conditions générales de vente

## Validité de la proposition

La présente proposition engage Weonext sur la définition de ses interventions, leur durée, les compétences de ses consultants et le budget.

La proposition est valable pendant un mois, à compter de la date d'expédition figurant en première page de la proposition.

L'exemplaire original de l'accord de proposition est signée et retournée à Weonext avant le début de la prestation par le client engage celui-ci à régler l'ensemble de la mission commandée dans le respect des conditions de facturation et de paiement.

## Aspects budgétaires

Les honoraires d'intervention sont définis dans la proposition sur la base d'un prix par journée d'intervention ou d'un forfait.

## Frais de mission et de documentation

Les frais de déplacement, d'hébergement et de logistique engagés dans le cadre de la proposition par le cabinet Weonext sont facturés au réel.

Les dépenses sont engagées et/ou remboursées en conformité avec les règles et les forfaits (indemnités kilométriques, forfait repas) en vigueur au sein Weonext à la date de la dépense. Les frais de documentation sont facturés sur la base d'un forfait par participant défini dans la proposition et en fonction des types de documents remis.

## Interruption de la mission

Les dates d'intervention fixées avec le client sont réservées de façon ferme par nos consultants.

Si le client décide d'interrompre ou de différer la mission confiée à Weonext, il s'engage à informer par écrit Weonext dans les meilleurs délais, à payer les honoraires et frais dus à la date d'interruption et à payer une indemnité forfaitaire selon le barème suivant :

- Report ou annulation communiqué au moins 30 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité,
- Report ou annulation communiqué moins de 30 jours et au moins 15 jours ouvrés avant la session : 50% des honoraires prévus pour la session en question seront facturés au client.
- Report ou annulation communiqué moins de 15 jours avant la session : 75 % des honoraires prévus pour la session en question seront facturés au client.

## Conditions de facturation et de paiement

Le démarrage de la mission est conditionné au règlement comptant de l'acompte évalué sur la base de 25 % du montant global de la mission.

Ensuite, le client reçoit une facture des honoraires et frais engagés à chaque étape de la mission.

Le paiement s'effectue à 30 jours net date de facture. La TVA, au taux en vigueur, est applicable à l'ensemble de nos honoraires et frais.

Tout paiement non conforme aux conditions générales de vente pourra faire l'objet d'une pénalité pour retard de paiement, égale à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur (Loi de modernisation de l'économie 2008-776 du 04/08/08).

## Clause de confidentialité

Weonext s'engage à respecter la plus grande confidentialité sur les détails de la mission menée chez le client et notamment vis à vis des informations recueillies lors des phases de préparation et d'intervention.

Le client autorise Weonext à faire mention auprès de tiers de la mission à titre de référence sans jamais rentrer dans le détail de la prestation effectuée.

## Propriété intellectuelle et enregistrements

Il n'est pas permis d'enregistrer avec quelque moyen que ce soit les sessions online ou présentielles effectuées par Weonext.

## Attribution de compétence, loi applicable

Tout différend quant à l'interprétation du présent contrat sera, dans toute la mesure du possible, réglé à l'amiable. Sinon, il demeurera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Paris. Le présent contrat relève intégralement de la loi française, notamment quant à son interprétation, à son exécution et aux litiges auxquels il pourrait donner lieu.